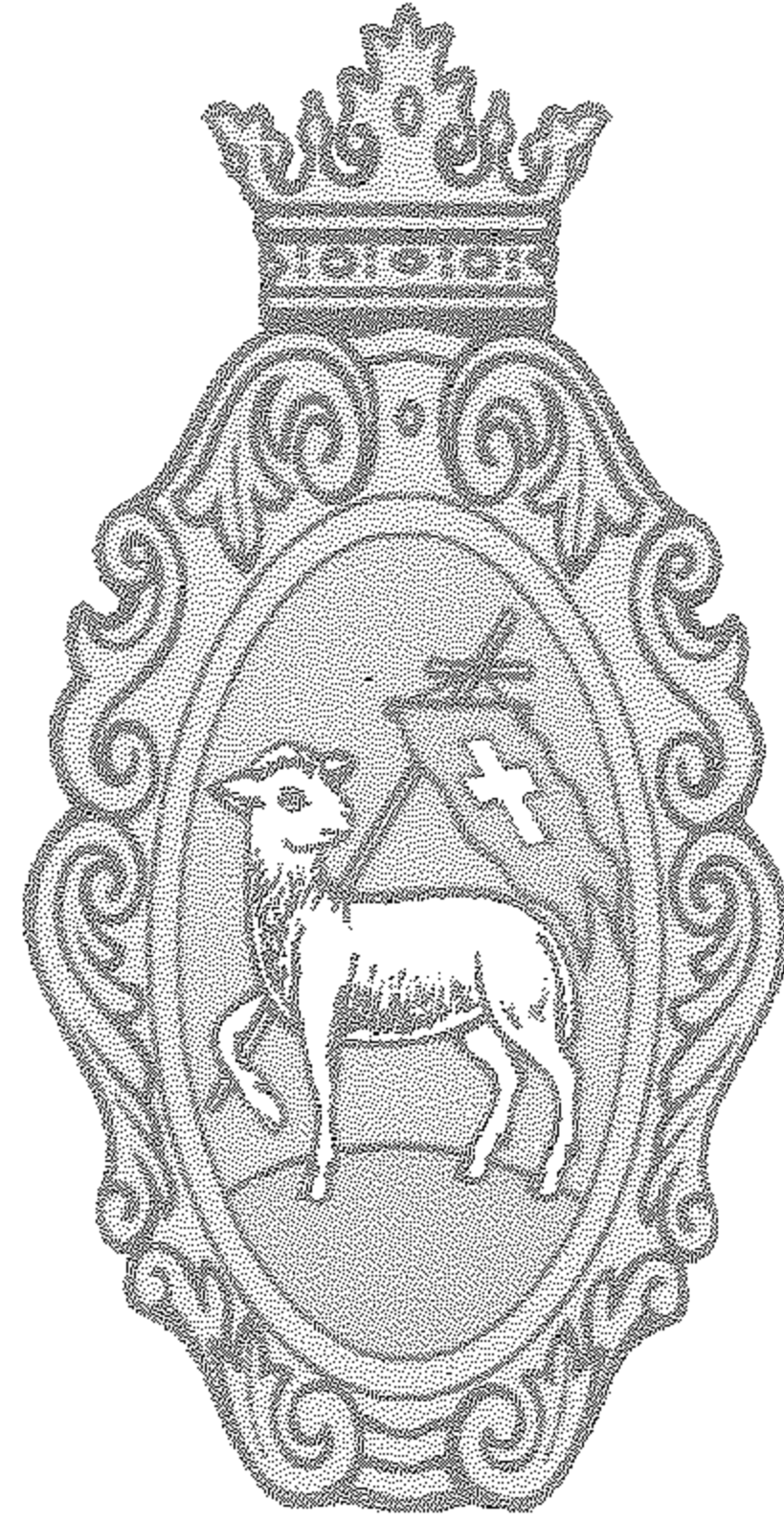


# HÁZIREND



## SZENTENDRE VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI

## INTÉZMÉNYEI

# HÁZIREND

## Épületek nyitva tartása:

A betegek és kísérőik a betegvárókban 06.45 órától foglalhatnak helyet.

A szakrendelők épületét 19h- kor zárjuk.

## Rendelési idők:

A két műszakban dolgozó rendelések de: 7-13-ig, du: 13-19-ig működnek.

A laboratórium reggel 07 órától fogadja a beutalt betegeket.

A rendelési időkben, az egységeken takarítási szünet van.

A rendelési időpontokról tájékoztatást a recepció vagy a betegtájékoztató ad. A rendelések mindenkor időbeosztása Szentendre Város honlapján ([www.szentendre.hu](http://www.szentendre.hu)) az Egészségügy címszó alatt is megtalálható.

## **Telefonszámok:**

I.	Telephely: <b>Szentendre, Kanonok u 1. – központ</b>	26/ 501-444
	Igazgatóság	26/ 501-440
	Neurológia	26/ 501-449
	Fül-orr-gégészet	26/ 501-443
	Sebészet	26/ 501-447
	Rtg, Ultrahang	26/ 501-442
	Mammográfia	26/ 311-998
	Tüdőgondozó	26/ 501-445
	Egynapos sebészeti ellátás	26/ 501-441
II.	Telephely: <b>Szentendre, Bükkös part 29.</b>	26/ 501-444/112, 116
	Bőrgyógyászat járóbetegellátás	
	Bőrgyógyászat gondozó	
III.	Telephely: <b>Szentendre, Dunakanyar krt. 34.</b>	26/ 312-024
	Mentálhigiénés központ	
	Gyermekek és ifjúsági pszichiátria	
IV.	Telephely <b>Pomáz, Kossuth L. u 21.</b>	
	Kihelyezett reumatológiai szakrendelés	26/ 526-228
V.	Telephely <b>Budakalász , Klisovác u 6.</b>	26/ 341-815
	Kihelyezett reumatológiai szakrendelés	
	Kihelyezett pszichiátriai szakrendelés	

# HÁZIREND

## Vizsgálatra jelentkezés:

A betegek vizsgálatra jelentkezése:

- Kanonok u 1. sz. alatt szakrendelésekre, a földszinti recepción történik, egynapos sebészetre a saját recepcióján
- Bükkös part 29. sz. alatti váróhelyiségbeli recepción történik
- Dunakanyar 34. sz. alatt és a kihelyezett rendeléseknél, a rendelések asszisztenseinél

A jelentkezőknek a TAJ- szám, személyi igazolvány, lakcím kártya bemutatása kötelező. TAJ kártya nélkül ellátásra jelentkező beteg esetében az Intézményi Térítési Szabályzatban (megtalálható minden szakrendelésen és a recepción) rögzített térítési díjat kell fizetni. A térítési díj kifizetéséről az ellátott személyek nyugtát, kérésre számlát kapnak.

A bejelentkezéskor a betegek a recepción vagy a „totemoszlopon” sorszámot kapnak és a rendelő előtti váróhelyiségben foglalnak helyet.

Telefonon és interneten keresztüli előjegyzés szerint is történik a betegek fogadása a rendeléseken. Amennyiben az előjegyzés időpontjában a beteg a szakrendelésen nem jelenik meg, illetve a rendelés orvosa valamely előre nem várt, rendkívüli okból nem képes az ellátást megkezdeni, az ellátásra jelentkező személy a recepción, illetve a szakrendelésen új előjegyzést kérhet. A telefonon történő előjegyzés a beteg saját felelősségére történik, mivel így ellátásának sürgőssége nem dönthető el.

A betegek behívása a rendelésekre az előjegyzés időpontja, illetve a recepción kapott sorszám szerint történik, de a szakszemélyzet által sürgősnek ítélt esetek soron kívüli séget élveznek.

A szakrendelésen a rendelési időben vizsgálatra érkező betegeket az illetékes szakorvosnak fogadnia kell, sem az asszisztensek, sem a recepció betegeket nem küldhetnek el.

Az épületben a betegek, vagy kísérőik váratlan rosszulléte, vagy baleset esetén a belgyógyászati, sebészeti szakrendelést vagy az éppen rendelő más szakorvost kell haladéktalanul értesíteni. Az újraélesztő készülék - DEFIBRILLÁTOR -a kardiológiai rendelésen és az egynapos sebészeten és az épület bejáratánál található. Amennyiben a kardiológián nincs rendelés, a recepción kell azonnali segítséget kérni.

## Egészségügyi dokumentáció:

A rendeléseken a betegek Összefoglaló szakorvosi leletet kapnak. Az elvégzett ellátások megtörténtét az ellátott személyeknek az Intézménynél maradó Összefoglaló szakorvosi lelet példányán tett aláírásukkal el kell ismerniük.

# HÁZIREND

A betegek ellátásukkal kapcsolatos igazolást vagy orvosi véleményt, látleletet is kaphatnak, valamint a velük kapcsolatos bármely orvosi dokumentáció másolatát kérhetik – térítés ellenében - az ellátást végző szakorvostól.

Lehetőség van a leletek internetes lekérdezésére.

## Panaszügyek (Panaszkezelési szabályzat):

A betegek panaszaikkal az illetékes szakrendelést vezető főorvoshoz fordulhatnak. Amennyiben a szakrendelésen a panasz rendezése nem történik az ellátott beteg megelégedésére, szóbeli és/vagy írásbeli panaszával az Intézményvezetőhöz, helyetteséhez (Gazdasági igazgató) és Vezető asszisztenséhez fordulhatnak.

Következő fokozatok:

Betegjogi képviselő, Intézmény fenntartó, Területileg illetékes felügyeleti szerv,

**Az intézményünkben betegjogi képviselő tevékenykedik.**

Betegjogi képviselő: Geröcs Katalin

Elérhetőség: telefonos egyeztetés alapján, Intézmény hivatalos helyiségében

Helyileg: Szentendre, Kanonok u. 1.

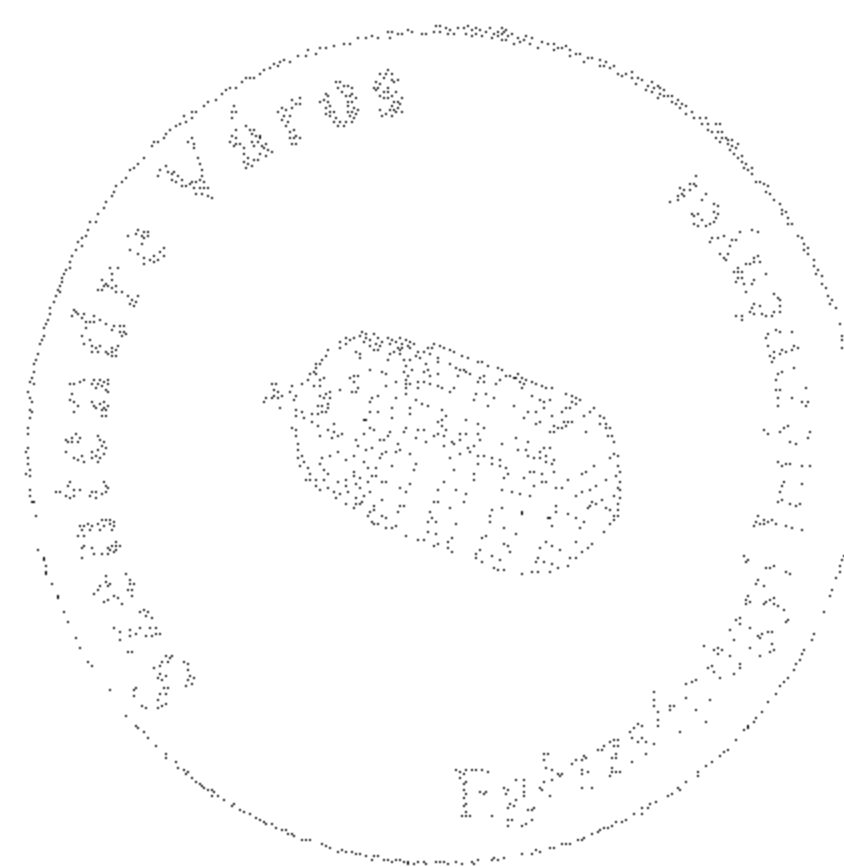
Tel: 20/ 489-9554, E-mail:gerocs.katalin@obdk.hu

## Értékek kezelése:

A betegek ruháikat a várókban elhelyezett fogasokon helyezhetik el, de az ott elhelyezett értékekért az intézmény felelősséget nem vállal. Őrizetlenül ne hagyjanak táskát, kabátot, telefont a folyosókon.

## Parkolás:

Betegeink a gépkocsikat az épületen kívüli – városi - parkolóhelyeken hagyhatják. Kerékpárjaikat az épületen kívüli kerékpártárolóban kell elhelyezniük.



  
Dr. Pázmány Annamária  
intézményvezető

**Alkalmazottaink, betegeink és kísérőik az intézmény területén belül nem dohányozhatnak!**