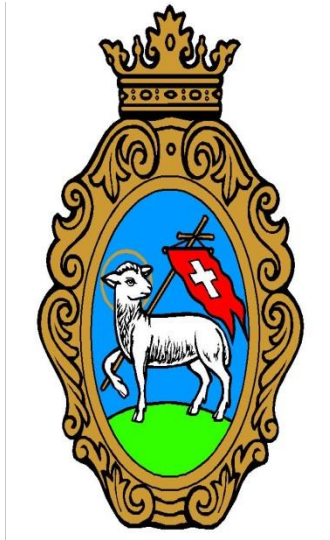


HÁZIREND



SZENTENDRE VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI

INTÉZMÉNYEI

HÁZIREND

Épületek nyitva tartása:

A betegek és kísérőik a betegvárókban 06.45 órától foglalhatnak helyet.

A szakrendelők épületét 19h- kor zárjuk.

Rendelési idők:

A két műszakban dolgozó rendelések de: 7-13-ig, du: 13-19-ig működnek.

A **laboratórium** reggel 07 órától fogadja a beutalt betegeket.

A rendelési időkben, az egységeken takarítási szünet van.

A rendelési időpontokról tájékoztatást a recepció vagy a betegtájékoztató ad. A rendelések mindenkor időbeosztása a www.szei.szentendre honlapon, vagy Szentendre Város honlapján (www.szentendre.hu) az Intézmények címszó alatt is megtalálható.

Telefonszámok:

I.	Telephely: Szentendre, Kanonok u 1. – központ	26/ 501-444
	Igazgatóság	26/ 501-440
	Neurológia	26/ 501-449
	Fül-orr-gégészet	26/ 501-443
	Sebészet	26/ 501-447
	Rtg, Ultrahang	26/ 501-442
	Mammográfia	26/ 311-998
	Tüdőgondozó	26/ 501-445
	Egynapos sebészeti ellátás	26/ 501-441
II.	Telephely: Szentendre, Bükkös part 29.	26/ 501-444/112, 116
	Bőrgyógyászat járóbetegellátás	
	Bőrgyógyászat gondozó	
III.	Telephely: Szentendre, Szabadkai út 9	26/ 312-024
	Mentálhigiénés központ	
	Gyermek és ifjúsági pszichiátria	
IV.	Telephely Pomáz, Kossuth L. u 21.	
	Kihelyezett reumatológiai szakrendelés	26/ 526-228
V.	Telephely Budakalász , Klisovác u 6.	26/ 341-815
	Kihelyezett reumatológiai szakrendelés	
	Kihelyezett pszichiátriai szakrendelés	
VI.	Telephely Szentendre, Bükköspart 27	26/311-997
	Diabetológiai Szakrendelés	

HÁZIREND

Vizsgálatra jelentkezés:

A betegek vizsgálatra jelentkezése:

- Kanonok u 1. sz. alatt szakrendelésekre, a földszinti recepción történik, egynapos sebészetre a saját recepcióján
- Bükkös part 29. sz. alatti rendelésen a váróhelyiségbeli recepción történik
- Szabadkai út 9. sz. alatt és a kihelyezett rendeléseknél, a rendelések asszisztenseinél.

A jelentkezőknek az eredeti TAJ- szám, személyi igazolvány, lakcím kártya bemutatása kötelező. TAJ kártya nélkül ellátásra jelentkező beteg esetében az Intézményi Térítési Szabályzatban (megtalálható minden szakrendelésen és a recepción) rögzített térítési díjat kell fizetni. A térítési díj kifizetéséről az ellátott személyek nyugtát, kérésre számlát kapnak.

Hozzá tartozó leletét csak meghatalmazás ellenében adjuk ki!

A bejelentkezéskor a betegek a recepción vagy a „totemoszlopon” sorszámot kapnak és a rendelő előtti váróhelyiségben foglalnak helyet.

Telefonon és interneten keresztüli előjegyzés szerint is történik a betegek fogadása a rendeléseken. Amennyiben az előjegyzés időpontjában a beteg a szakrendelésen nem jelenik meg, illetve a rendelés orvosa valamely előre nem várt, rendkívüli okból nem képes az ellátást megkezdeni, az ellátásra jelentkező személy a recepción, illetve a szakrendelésen új előjegyzést kérhet. A telefonon történő előjegyzés a beteg saját felelősségére történik, mivel így ellátásának sürgőssége nem dönthető el.

A betegek behívása a rendelésekre az előjegyzés időpontja, illetve a recepción kapott sorszám szerint történik, de a szakszemélyzet által sürgősnek ítélt esetek soron kívüli séget élveznek.

A szakrendelésen a rendelési időben vizsgálatra érkező betegeket az illetékes szakorvosnak fogadnia kell, sem az asszisztensek, sem a recepció betegeket nem küldhetnek el.

Az épületben a betegek, vagy kísérőik váratlan rosszullete, vagy baleset esetén az ügyeletes orvost haladéktalanul értesíteni kell. Az ügyeleti lista a recepción és minden osztályon kifüggesztésre kerül, illetve erről a recepció dolgozói adnak felvilágosítást. Az **újraélesztő készülék - DEFIBRILLÁTOR -a kardiológiai rendelésen, az egy napos sebészeten** és az épület bejáratánál található. Amennyiben a kardiológián nincs rendelés, a recepción kell azonnali segítséget kérni.

HÁZIREND

Egészségügyi dokumentáció:

A rendeléseken a betegek Összefoglaló szakorvosi leletet kapnak. Az elvégzett ellátások megtörténtét az ellátott személyeknek az Intézménynél maradó Összefoglaló szakorvosi lelet példányán tett aláírásukkal el kell ismerniük.

A betegek ellátásukkal kapcsolatos igazolást vagy orvosi véleményt, látleletet is kaphatnak, valamint a velük kapcsolatos bármely orvosi dokumentáció másolatát kérhetik – térítés ellenében - az ellátást végző szakorvostól.

Lehetőség van a leletek internetes lekérdezésére, előzetes regisztráció után, melyről információt találnak a honlapon.

Panaszügyek (Panaszkezelési szabályzat):

A betegek panaszaikkal az illetékes szakrendelést vezető főorvoshoz fordulhatnak. Amennyiben a szakrendelésen a panasz rendezése nem történik az ellátott beteg megelégedésére, szóbeli és/vagy írásbeli panaszával az Intézményvezetőhöz, helyetteséhez (Gazdasági igazgató) és Vezető asszisztenséhez fordulhatnak.

Következő fokozatok:

Betegjogi képviselő, Intézmény fenntartó, Területileg illetékes felügyeleti szerv,

Az Intézmény betegjogi képviselője: dr. Juhász Andrea

Elérhetőség: telefonos egyeztetés alapján

Helyszín: Szent János Kórház igazgatóságán keddi napokon 12-16 óráig

Tel: 20/ 489-9554, E-mail: andrea.juhasz@ijb.emmi.gov.hu

Értékek kezelése:

A betegek ruháikat a várókban elhelyezett fogasokon helyezhetik el, de az ott elhelyezett értékekért az intézmény felelősséget nem vállal. Őrizetlenül ne hagyjanak táskát, kabátot, telefont a folyosókon.

Parkolás:

Betegeink a gépkocsikat az épületen kívüli – városi - parkolóhelyeken hagyhatják. Kerékpárjaikat az épületen kívüli kerékpártárolóban lehet elhelyezniük.

Dr. Pázmány Annamária
intézményvezető

Alkalmazottaink, betegeink és kísérőik az intézmény területén belül, és az épület 5 méteres körzetében nem dohányozhatnak!